ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
(протокол от 18.02.2021 № 05-20/21)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
от 18.02.2021 № 35 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

Волгоград
2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00C6199587C4F554915EC98BF58FD9A9D7
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (ИНСТИТУТ) ИМЕНИ П.А.СЕРЕБРЯКОВА"
Действителен: с 07.07.2023 до 29.09.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749), Уставом Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова (далее – Консерватория), другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» (далее – Консерватория), обеспечивающим проведением учебной, научной, концертно-творческой, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Кафедры входят в состав факультета высшего образования (далее – ВО).

1.3. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Консерватории в порядке, установленном Уставом Консерватории. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых (как правило), не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания или приравненные к ним почетные звания, звания государственных премий, лауреатов международных и всероссийских конкурсов.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Регламентом выборов заведующего кафедрой и декана факультета Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова».

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, отражающими учебную, учебно-методическую, научно-творческую и другие виды деятельности Консерватории.

Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Консерватории.

1.6. Работа кафедры должна быть направлена на формирование выпускника бакалавра/специалиста, обладающего твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала студентов, формирование их гражданской позиции.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры, Министерства науки высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Волгограда, Администрации Волгограда в части их компетенции; уставом Консерватории, настоящим положением.

2. Структура кафедры

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки.

2.2. В состав кафедры входят члены профессорско-преподавательского состава.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Консерватории.

Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Консерваторией и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749).

2.4. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. Функции и задачи кафедры

3.1. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

3.2. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, уделяя при этом особое внимание изданию их с грифами Министерства высшего образование и науки России и УМО; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования; организация самостоятельной работы студентов,

3.4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

Систематическое осуществление проверки остаточных знаний выпускников, их соответствия требованиям ФГОС ВО.

3.5. Организация и руководство научно-творческой работой, практической подготовкой обучающихся, всеми видами практики, курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебно-творческими проектами; проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, анализ их итогов.

3.6. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддерживание связи с выпускниками Консерватории.

3.7. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, рецензирование студенческих научных и творческих работ, учебно-творческих проектов.

3.8. Обсуждение выполненных научно-творческих работ и проектов, подготовка рекомендаций к их опубликованию.

3.9. Проведение работы по расширению связей кафедры с концертными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорно основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных и научно-методических исследований.

4. Права кафедры

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Консерватории информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры.

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей, оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.5. Участвовать в работе Ученого совета, Редакционно-издательского совета, Художественного совета Консерватории, Пресс-центра, заседаниях других кафедр Консерватории аттестационных, государственных экзаменационных комиссий.

5. Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления Консерватории, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной, научно-творческой работы.

5.3. Вносить в Ученый совет Консерватории предложения по изменению рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин.

5.4. Утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры.

5.5. Распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками.

5.6. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры.

5.7. Подбирать и вносить в Ученый совет Консерватории кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников кафедры на работу. Участвовать в аттестации сотрудников кафедры, вносить проректору по учебно-воспитательной работе предложения по их поощрению или наказанию.

5.8. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Консерватории создания материально- технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

5.9. Вносить на рассмотрение Ученого совета Консерватории предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке выпускников к защите ВКР.

5.10. Требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, выполнения должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельностей кафедры.

6. Ответственность кафедры

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, уставом Консерватории и приказами ректора Консерватории.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедр, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. Партнерство

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Консерватории по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра сотрудничает с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической, концертно-творческой и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными концертными, научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры и по вопросам, касающиеся осуществления деятельности кафедры.